

座長・演者の皆様へ

【企画プログラム】

■ 座長の方へ

- 1) セッション開始 15 分前までに、各会場までお越しください。
座長受付はありません、直接会場内右前方の次座長席にお着きください。
- 2) 質疑に関しては、会場の質疑と zoom 内のチャットを確認して討議する質疑を適宜取捨選択してください。
- 3) 定刻通りに進行するよう、円滑な運営にご協力をお願いします。

■ 演者の方へ

- 1) セッション開始 15 分前までに、各会場までお越しください。
- 2) 演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを演者ご自身で操作してください。
- 3) 前の演者が登壇したら、会場内左前方の次演者席にお着きください。

■ 質疑応答について

- 1) 質問・発言者はフロア内の質疑用マイクの前に移動し、座長の指示に従いご発言ください。
- 2) 質問を始める前に、所属と氏名を明らかにしてください。
- 3) ライブ配信でご参加の方は、zoom 内のチャット機能からご質問ください。
- 4) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。

【一般演題（口演）】

■ 演題番号

一般演題の演題番号は、以下のように表示しています。

〈一般演題（口演）例〉

口演セッション番号-2 番目の発表 ⇒ 【001-2】

■ 発表時間は、1 演題あたり 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。

■ 座長の方へ

- 1) 開始 10 分前までに、各会場までお越しください。
座長受付はありません、直接会場内右前方の次座長席にお着きください。
- 2) 質疑に関しては、会場の質疑と zoom 内のチャットを確認して討議する質疑を適宜取捨選択してください。
- 3) 定刻通りに進行するよう、円滑な運営にご協力をお願いします。

■ 演者の方へ

- 1) 演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを演者ご自身で操作してください。
- 2) 前の演者が登壇したら、会場内左前方の次演者席にお着きください。
- 3) 発表データは学会終了後に事務局の責任で完全に削除します。

■ 質疑応答について

- 1) 質問・発言者はフロア内の質疑用マイクの前に移動し、座長の指示に従いご発言ください。
- 2) 質問を始める前に、所属と氏名を明らかにしてください。
- 3) ライブ配信でご参加の方は、zoom内のチャット機能からご質問ください。
- 4) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。

【一般演題（ポスター発表）】

■ 発表方法について

ポスター発表は、全てオンラインです。

5月26日(木)10:00～5月28日(土)17:00の間、閲覧と掲示板の利用が可能です。

■ 質疑応答について

- 1) 質疑応答は掲示板上で行います。質問者は所属とお名前を明らかにして、質問を行ってください。
誹謗中傷等はお断りします。
- 2) 発表者はこまめに掲示板を確認して質疑に答えるようにしてください。
- 3) 書き込み内容を事務局で確認し、内容の如何によっては削除することがあります。